

**BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN ICT**

Bahagian Teknologi Maklumat  
Perbadanan Muzium Melaka (PERZIM)

**A. DIISI OLEH PELAPOR / PEMINJAM**

Nama			
Jawatan			
Bahagian / Unit			
Tarikh Pinjaman			
Tempoh Pinjaman			
Tujuan / Keterangan			
Jenis Perkakasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Notebook	Skrin Putih	Projektor
	Lain-lain (sila nyatakan)		
	.....		
Jenama / Model			
No. Siri	PMM/		
<b>Penerimaan</b>		<b>Pemulangan</b>	
Nama / Tandatangan peminjam		Nama / Tandatangan peminjam	
Tarikh / Masa		Tarikh / Masa	
<b>B. UNTUK KEGUNAAN UNIT PENGURUSAN MAKLUMAT</b>			
Keadaan perkakasan sebelum	Baik / Tidak baik	Keadaan perkakasan selepas	Baik/ Tidak baik
Disemak oleh		Disemak oleh	
Tarikh		Tarikh	
<b>C. KELULUSAN KETUA BAHAGIAN / KETUA UNIT PENGURUSAN MAKLUMAT</b>			
Status	Lulus / Tidak Lulus	Catatan	
Disahkan oleh :		.....	
		.....	
		.....	