



Hari Biasa (Siang) \_\_\_\_\_ jam @ RM \_\_\_\_\_ sejam = RM \_\_\_\_\_

ISNIN/SELASA (Siang)/H.BIASA (Malam) \_\_\_\_\_ jam @ RM \_\_\_\_\_ sejam = RM \_\_\_\_\_

Hari Kelepasan AM (Siang) \_\_\_\_\_ jam @ RM \_\_\_\_\_ sejam = RM \_\_\_\_\_

ISNIN/SELASA (Malam) \_\_\_\_\_ jam @ RM \_\_\_\_\_ sejam = RM \_\_\_\_\_

Hari Kelepasan AM (Malam) \_\_\_\_\_ jam @ RM \_\_\_\_\_ sejam = RM \_\_\_\_\_

JUMLAH = RM \_\_\_\_\_

Saya mengaku bahawa tuntutan tersebut adalah benar di atas urusan rasmi.

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
(Pegawai Yang Menuntut)

Nama : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

### Pengesahan Pegawai Yang Menjaga

Adalah disahkan bahawa pekerja tersebut di atas, telah menjalankan kerja lebih masa seperti dituntut dan disyorkan untuk pembayaran setelah menyemak dan didapati teratur.

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
(Pegawai Yang Menyemak)

Nama : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
(Ketua Bahagian)

Nama : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

**Diluluskan Untuk Pembayaran :**

**Disokong Oleh :**

(Pengurus Besar)  
Perbadanan Muzium Melaka

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
(Kurator)  
Pengurusan & Sumber Manusia  
Perbadanan Muzium Melaka  
Tarikh : \_\_\_\_\_

---

### Untuk tuntutan lebihmasa 1/3 dari gaji bulanan sahaja.

Adalah disahkan bahawa pekerja tersebut perlu menjalankan kerja dan tuntutannya telah melebihi 1/3 gaji bulanannya. Tuntutan ini berpatutan memandangkan tugas yang dijalankan itu adalah mustahak dan tidak dapat lain-lain pegawai mengganti kerjanya.

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
(Pegawai Yang Menjaga)