



Pengurus Besar
Perbadanan Muzium Melaka

**MENGHADIRI KURSUS / MESYUARAT / TUGAS RASMI
DI LUAR NEGERI MELAKA.** (Diisi dalam dua salinan)

Adalah saya dengan hormatnya memohon kebenaran Pengurus Besar untuk menghadiri Kursus / Mesyuarat / Tugas Rasmi di luar negeri Melaka. Butir-butir Kursus / Mesyuarat / Tugas Rasmi adalah seperti berikut : -

1. Nama : _____

2. Jawatan : _____

3. Kursus / Mesyuarat / Tugas Rasmi : _____

4. Tempat : _____ Tarikh : _____

_____ Masa : _____

Telefon : _____

5. i) Penggunaan ** / Keperluan Kenderaan

Kereta Rasmi

Kenderaan Sendiri

Lain-lain (nyatakan)

6. ii) Jika perlu guna kenderaan sendiri, nyatakan sebab-sebabnya : _____

Tarikh : _____

(T/Tangan Pegawai)

7. Permohonan ini adalah disokong * / tidak disokong

(Ketua bahagian / Cawangan / Unit)

8. Permohonan ini adalah diluluskan * / tidak diluluskan

(Ketua Jabatan)

* Sila potong mana-mana yang tidak berkenaan

** Tandakan di petak yang berkenaan